

OFFRE D'EMPLOI

Psychomotricien H/F

CDI – Temps partiel (0,70 ETP, soit 24h30 hebdomadaires)

A pourvoir au sein du Pôle Médico Social Adulte (PMSA) – SAMSAH TSA RESSOURCES

Dès que possible

Missions :

Sous l'autorité de la Direction du PMSA, le psychomotricien établit une relation de dialogue tonique et corporelle avec l'adulte en situation de handicap visant l'harmonie de ses fonctions motrices et psychiques. Il contribue au développement de sa personnalité et remanie ses modes de relation avec son environnement.

Les principales missions sont les suivantes :

- Réaliser un diagnostic des difficultés et capacités psychomotrices de l'adulte,
- Mettre en œuvre des suivis individuels,
- Mettre en place une prise en charge psychomotrice et sensorimotrice individuelle,
- Réaliser et rédiger de façon régulière des bilans psychomoteurs, des projets psychomoteurs, des comptes rendus d'évolution ou à l'attention de la MDPH,
- Dispenser des conseils concernant l'ergonomie,
- Effectuer des trajets d'accompagnement des adultes suivis (en cas de nécessité),
- Travailler en partenariat avec différents intervenants (professionnels, famille...),
- Participer à des groupes de travail (réunions de service, ...),
- Participer aux différents rapports annuels (rapport d'activité, enquêtes...).

Profil et compétences recherchés :

Le diplôme d'État de **Psychomotricien est exigé**, et avoir une expérience avec des adultes en situation de handicap serait souhaitée ainsi que des connaissances des troubles du spectre autistique.

Le **Permis B est exigé**.

Vous présentez un réel intérêt et de la motivation à travailler auprès des adultes en situation de handicap.

Vous avez des compétences relationnelles, d'analyse et rédactionnelles. Afin d'assurer une communication efficace au sein de l'équipe et de rédiger vos bilans, vous maîtrisez l'outil informatique.

Pour envoyer votre candidature avant le 31 juillet 2023 :

Nathalie GYOMLAI, Directrice du PMSA ou à **Mélanie DELATTRE**, Directrice Générale Adjointe en charge des Ressources Humaines :

- par email : recrutement@associationtraitsdunion.org

- par courrier : Association TRAITS D'UNION - Service Ressources Humaines - 49 rue Roger Salengro - 59132 TRELON

